

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ NINH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3909/QĐ-UBND ngày 25/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn thị xã Ninh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- TT.Thị ủy;
- CT và các PCT, Ủy viên UBND thị xã;
- LĐVP và các CVVP;
- Lưu: VT, ĐN.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Minh

Ninh Hòa, ngày 19 tháng 01 năm 2018

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NĂM 2018 TRÊN ĐỊA BÀN THỊ XÃ NINH HÒA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2018
của Ủy ban nhân dân thị xã Ninh Hòa)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; đảm bảo công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện.

- Tổ chức triển khai đồng bộ, có sự tham gia, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ: Thể hiện qua phục lục đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2018 của các Phòng, ban, UBND các xã, phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND thị xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các Phòng, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động thực hiện Kế hoạch này và có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND thị xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Minh

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NĂM 2018 TRÊN ĐỊA BÀN THỊ XÃ NINH HÒA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2018 của UBND thị xã Ninh Hòa)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát quy định TTHC					
1	Góp ý; thẩm định về quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh.	Trong năm 2018	Văn phòng HĐND và UBND TX	Các phòng, ban và UBND các xã, phường	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính đều được Văn phòng HĐND và UBND thị xã góp ý và thẩm định.
II. Kiểm soát việc thực hiện TTHC					
1	Công bố TTHC				
1.1	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã và UBND các xã, phường có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính do cơ quan có thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý để báo cáo UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố.	Thường xuyên trong năm 2018	Các phòng, ban và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND TX	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Văn phòng HĐND và UBND thị xã có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp các dự thảo để báo cáo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh.
2	Công khai TTHC	Thường xuyên trong năm 2018	Các phòng, ban và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND TX	100 % đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải niêm yết công khai TTHC tại trụ sở tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, đơn vị. Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPVP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Trong năm 2018	Văn phòng UBND và UBND TX.		Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho các đơn vị, địa phương. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của phòng, ban thuộc thị xã và UBND các xã, phường
4	Các cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị bãi bỏ những văn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp báo cáo UBND thị xã (thông qua Văn phòng UBND và UBND thị xã)	Thường xuyên trong năm 2018	Các phòng, ban và UBND xã, phường	Văn phòng UBND và UBND TX	Tổng hợp và báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý. Văn phòng UBND và UBND thị xã tổng hợp tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh.
III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, ban và UBND các xã,	Trong năm 2018, theo Kế hoạch	Văn phòng UBND và UBND TX.	Các phòng, ban và UBND các	Làm việc trực tiếp tại một số phòng, ban thuộc thị xã và các xã, phường. Các phòng, ban, xã, phường còn lại tự kiểm tra và báo cáo cho UBND

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	<p>phường trên địa bàn thị xã (Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính).</p>	<p>kiểm định hoặc xuất UBND xã tra kỳ đột của thị</p>		<p>xã, phường</p>	<p>thị xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã). Đề xuất khen thưởng đối với các đơn vị thực hiện tốt theo quy định của Nghị định số 63/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Đề xuất phương án xử lý đối với các phòng, ban và UBND các xã, phường thực hiện không đúng quy định của Nghị định số 63/NĐ-CP, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>
2	<p>Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các phòng, ban và UBND các xã, phường và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND TX</p>	<p>Các phòng, ban và UBND các xã, phường</p>	<p>Lập Kế hoạch kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh.</p>
3	<p>Cập nhật, đăng tải TTHC, các văn bản quy định về TTHC đã được công bố trên cổng thông tin điện tử thị xã.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND TX</p>	<p>Phòng Văn hóa và Thông tin</p>	<p>TTHC được cập nhật và công bố đầy đủ, kịp thời.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
IV. Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá TTHC để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ quy định TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa				
1.1	Các đơn vị tiến hành rà soát TTHC theo danh mục đính kèm	Trong quý I, II năm 2018	Các phòng, ban và UBND các xã, phường gửi Văn phòng HĐND và UBND TX tổng hợp	Phòng Nội vụ	Báo cáo rà soát và đề xuất ít nhất 1 phương án đơn giản hoá TTHC gửi Văn phòng HĐND và UBND thị xã đánh giá chất lượng. Việc đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ
1.2	Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc thì báo cáo UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) để báo cáo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính.	Trước 15/03/2018	Các phòng, ban và UBND các xã, phường		Kế hoạch rà soát bổ sung gửi về Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
1.3	Gửi kết quả rà soát đơn giản hoá TTHC cho UBND thị xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã tổng hợp, đánh giá chất lượng) để báo cáo Văn phòng UBND tỉnh và UBND tỉnh.	Trước 15/7/2018	Văn phòng HĐND và UBND TX	Các phòng, ban và UBND các xã, phường	Các đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND thị xã trước 30/6/2018

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.4	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá	Trước 25/8/2018	Văn phòng HĐND và UBND TX	Các phòng, ban và UBND các xã, phường	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình UBND thị xã theo quy định.
2	Rà soát sự phù hợp của thủ tục hành chính với yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Trước 15/3/2018	Văn phòng HĐND và UBND TX	Các phòng, ban và UBND các xã, phường	<p>Các đơn vị, địa phương tiến hành rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn (theo phụ lục số 10 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính).</p> <p>- Danh mục thủ tục hành chính đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo lộ trình, trong đó phải xác định rõ tên thủ tục hành chính, mức độ áp dụng dịch vụ công trực tuyến, năm (hoặc giai đoạn) triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>- Danh mục thủ tục hành chính chưa phù hợp để triển khai dịch vụ công trực tuyến, trong đó phải xác định rõ tên thủ tục hành chính, lý do không phù hợp, giải pháp khắc phục.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo Quyết định số 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND TX	Các phòng, ban và UBND các xã, phường	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên	Các phòng, ban và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND TX	100% đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính
VI. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường, đầu tư, thuế, xây dựng	Trong năm 2018	Các phòng, ban và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND TX	

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA NĂM 2018

STT	TÊN DANH MỤC TTHC
Cấp huyện	
1	Thủ tục tiếp công dân
2	Thủ tục xử lý đơn
3	Thủ tục cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
4	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
Cấp xã	
1	Thủ tục đăng ký nuôi con nuôi trong nước
2	Thủ tục trợ cấp đột xuất cho đối tượng bảo trợ xã hội
3	Thủ tục hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng trợ giúp xã hội đột xuất
4	Tham vấn ý kiến đề án bảo vệ môi trường chi tiết